



WYPEŁNIA PRACOWNIK BANKU	
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	
NUMER REJESTRU	

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCACH:

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Imiona		
Nazwisko		
PESEL		
Adres zamieszkania	Ulica i nr Kod: Miejscowość: Kraj:	Ulica i nr Kod: Miejscowość: Kraj:
Nr telefonu (do wyboru)	Stacjonarny: Komórkowy:	Stacjonarny: Komórkowy:
Adres e-mail		

WNIOSEK O RESTRUKTURYZACJĘ

Wnoszę /imy o dokonanie restrukturyzacji zadłużenia wynikającego z: Nr umowy o kredyt..... Data zawarcia umowy		
Wnoszę /imy o dokonanie restrukturyzacji	<input type="checkbox"/> zadłużenia przeterminowanego	<input type="checkbox"/> całego zadłużenia wynikającego z ww. umowy
Składam/y następującej propozycji restrukturyzacji:		
Do wniosku załączam/y dokumenty obrazujące moją/naszą sytuację finansową i gospodarczą:	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	
Oświadczam/y, że wezwanie do zapłaty zawierające propozycją złożenia wniosku o restrukturyzację otrzymałem/am/liśmy w dniu _____ r.		

Podpis/podpisy wnioskodawcy: _____

Pouczenie znajduje się na odwrocie wniosku.

Pouczenie do wniosku o restrukturyzację:

Bank Spółdzielczy w Porąbce informuje, że:

1. Wniosek o restrukturyzację (dalej zwany także „wnioskiem” należy złożyć w placówce Banku obsługującej umowę kredytową.
1. Wniosek o restrukturyzację powinien zostać złożony w terminie **14 dni roboczych** od dnia otrzymania od Banku informacji o możliwości jego złożenia. Dniem roboczym przyjętym na potrzeby liczenia ww. terminu jest każdy dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). Termin na złożenie zostaje zachowany jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu wniosek zostanie złożony w placówce Banku lub doręczony do Banku za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera.
2. Wniosek powinien być uzupełniony w zakresie wskazanym w jego treści i wskazywać dokumentację, która jest do niego załączona, a która to ma obrazować Pana/Pani/Państwa sytuację finansową i gospodarczą (np. zaświadczenie o wynagrodzeniu, książka przychodów i rozchodów, decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/ renty, zaświadczenie o niezaleganiu w płatności podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne itp.). Złożenie przedmiotowych dokumentów umożliwi Bankowi właściwe rozpatrzenie wniosku i ustalenie Pana/Pani/Państwa sytuacji finansowej i gospodarczej. Brak dokumentów może stanowić jedną z przyczyn odrzucenia wniosku. W przypadku wątpliwości co do zakresu dokumentów należy skontaktować się z pracownikiem placówki Banku, który udzieli Panu/Pani/Państwu szczegółowych informacji.
3. Wniosek powinien być podpisany w sposób czytelny przez osobę wnioskującą o restrukturyzację. W przypadku gdy umowa kredytu była zawarta z więcej niż jedną osobą, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich kredytobiorców/pożyczkobiorców.
4. W przypadku, gdy spłata kredytu jest zabezpieczona przez osobę trzecią (np. poręczyciela) wskazane jest uprzednie uzgodnienie z nimi propozycji restrukturyzacyjnych. Do zawarcia umowy o restrukturyzację niezbędna będzie zgoda tych osób.
5. W przypadku odrzucenia wniosku o restrukturyzację zostaną Pan/Pani/Państwo poinformowani pisemnie o przyczynach jego odrzucenia wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem.
6. W przypadku ponownego złożenia wniosku o restrukturyzację, jeżeli poprzedni wniosek został odrzucony, a nie nastąpiła jakakolwiek zmiana okoliczności, Bank odrzuci ponownie złożony wniosek.
7. W przypadku złożenia wniosku o restrukturyzację po upływie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Banku informacji o możliwości jego złożenia, wniosek podlega odrzuceniu.
8. We wniosku należy wskazać, czy wnosi się o dokonanie restrukturyzacji zadłużenia przeterminowanego (tzn. takiego co do którego upłynął już termin płatności) czy też o dokonanie restrukturyzacji całości zadłużenia tzn. zarówno tego co do którego minął termin płatności, jak i tego które nie jest jeszcze wymagalne.
9. We wniosku należy wskazać propozycje restrukturyzacji takie, jak np. przesunięcie terminu płatności raty, zmiana terminów płatności rat, zmiana wysokości rat, wydłużenie okresu kredytowania, ustanowienie karencji w spłacie kapitału zadłużenia itp. Wskazane propozycje nie są wiążące dla Banku i podlegają analizie pod kątem ich prawnej dopuszczalności, wykonalności, oraz sytuacji finansowej i gospodarczej wnioskującego. Bank zastrzega sobie prawo złożenia własnych propozycji dokonania restrukturyzacji, które mogą ale nie muszą zostać przyjęte przez wnioskującego.