

*Załącznik do uchwały nr 2/44/2020 r.
Zarządu Banku Spółdzielczego w Porąbce
z dnia 14 sierpnia 2020r.
Tekst jednolity z dnia 01.03.2023 r.*

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Porąbce dla klientów Instytucjonalnych

Spis treści

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych	2
RACHUNKI BANKOWE	3
Tabela 1. Rachunki rozliczeniowe.....	3
KARTY BANKOWE.....	6
Tabela 2. Karty płatnicze.....	6
Tabela 3. Rachunki lokat terminowych.....	7
PRODUKTY KREDYTOWE.....	7
Tabela 4. Kredyty obrotowe i inwestycyjne.....	7
INNE USŁUGI.....	9
Tabela 5. Gwarancje, poręczenia	9
Tabela 6. Czynności kasowe i skarbcowe	10
Tabela 7. Usługi różne.....	10

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Porąbce dla Klientów Instytucjonalnych zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w Placówkach Banku Spółdzielczego w Porąbce, zwanego dalej Bankiem.
2. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo za wykonanie usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
3. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat pobierane są w złotych polskich i podlegają zaokrągleniu do 1 grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym.
6. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
7. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
8. Zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank BPS S.A. niezwłocznie obciąży prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
9. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie dewizowym.
10. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
11. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w taryfie Zarząd Banku Spółdzielczego w Porąbce może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub wg umowy z klientem bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobierania.
12. Taryfa nie jest jednoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu / usługi, której dotyczy.
13. Powyższa regulacja ma charakter ogólnie obowiązujący wszystkich Klientów. Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

RACHUNKI BANKOWE

Tabela 1. Rachunki rozliczeniowe

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka w złotych
1.	Otwarcie rachunku bieżącego / pomocniczego	jednorazowo	20 zł.
2.	Prowadzenie rachunku:		
2.1.	dla firm	miesięcznie	15 zł.
2.2.	dla JST		15 zł.
2.3.	dla rolników indywidualnych		0 zł.
2.4.	dla Terenowych Kół Polskich Komitetów Pomocy Społecznej		0 zł.
2.5.	dla Klubów Sportowych zrzeszających młodzież szkolną		0 zł.
2.6.	dla JST realizacja programów Funduszy Unii Europejskiej		0 zł.
2.7.	dla Stowarzyszeń i organizacji działających „non profit” przekazujących wszystkie przychody na działalność statutową		0 zł.
2.8.	VAT		0 zł.
2.9.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych		300 zł (wg umowy z Klientem)
3.	Likwidacja rachunku		
3.1.	w ciągu 30 dni od daty otwarcia	jednorazowo	50 zł.
3.2.	po 30 dniach prowadzenia rachunku		0 zł.
4.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	od transakcji	0,50 % min.5 zł. lub indywidualnie zgodnie z decyzją Zarządu
5.	Wyплаты gotówkowe¹		
5.1.	rachunek nieoprocentowany	od transakcji	0 zł
5.2.	rachunek oprocentowany	od transakcji	0,50 % min.5 zł. lub indywidualnie zgodnie z decyzją Zarządu
6.	Przelewy krajowe		
6.1.	na rachunki prowadzone w BS Porąbka		
6.1.1.	w formie papierowej	za przelew	5zł
6.1.2.	w systemie bankowości elektronicznej / mobilnej		0 zł.
6.2.	na rachunki prowadzone w innych bankach w systemie ELIXIR ²		
6.2.1.	w formie papierowej	za przelew	5zł
6.2.2.	w systemie bankowości elektronicznej / mobilnej		1 zł.
6.3.	w systemie SORBNET	za przelew	30 zł.
6.4.	Polecenie przelewu EXPRESS ELIXIR		
6.4.1.	realizowane w placówce banku	Za przelew	10 zł
6.4.2.	realizowane za pośrednictwem systemu bankowości internetowej		5 zł
7.	Zlecenia stałe		
7.1.	przyjęcie zlecenia do realizacji	jednorazowo	20 zł.
7.2.	dokonanie zmiany zlecenia	jednorazowo	10 zł.
7.3.	realizacja	za przelew	1 zł
8.	Polecenia zapłaty		
8.1.	przyjęcie polecenia zapłaty	jednorazowo	30 zł.
8.2.	odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty	jednorazowo	20 zł.
8.3.	realizacja	za przelew	1 zł

9.	Czeki		
9.1.	wydanie blankietów czekowych	za jeden czek	3 zł
9.2.	potwierdzenie czeku		20 zł.
9.3.	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeku/czeków	jednorazowo	50 zł.
10.	Wyciągi z rachunku		
10.1.	udostępniany w formie elektronicznej		0 zł.
10.2.	odbierany osobiście w placówce Banku prowadzącej rachunek		
10.2.1.	miesięcznie	za wyciąg	5 zł.
10.2.2.	po każdej zmianie salda		5 zł.
10.2.3	z załączonymi dokumentami źródłowymi	dodatkowo za każdy załączony dokument	5zł
10.3	wysyłany na wskazany adres		
10.3.1.	miesięcznie	za wyciąg	10 zł.
10.3.2.	po każdej zmianie salda		10 zł.
10.3.3	z załączonymi dokumentami źródłowymi	dodatkowo za każdy załączony dokument	5 zł
10.4.	sporządzenie duplikatu wyciągu (na wniosek posiadacza rachunku)	za 1 stronę dokumentu	20 zł.
11.	Wydanie odpisu dokumentów		
11.1	umowy	za dokument	50 zł.
11.2	karty wzorów podpisów		10 zł.
11.3	złożonego przelewu		10 zł.
11.4	innego dokumentu źródłowego		10 zł.
12.	Sporządzane na wniosek posiadacza rachunku historii rachunku		
12.1	za rok bieżący	za 1 stronę dokumentu	10 zł.
12.2	za lata poprzednie	za 1 stronę dokumentu	15 zł.
13.	Zmiana postanowień Umowy rachunku bankowego na wniosek Posiadacza	za aneks	100 zł.
14.	Wydanie zaświadczenia, opinii o rachunku na wniosek jego Posiadacza	za zaświadczenie	70 zł.
15.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku – telefonicznie „na hasło”	miesięcznie	10 zł
16.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	opłata pobierana z rachunku dłużnika za każdy przekaz na rzecz organu uprawnionego do prowadzenia egzekucji z rachunku – opłata pobierana po zaspokojeniu organu uprawnionego	0,50 % min. 50 zł max. 300 zł.
17.	Przygotowanie i wysłanie upomnień (monitów) z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego oraz wezwań do zapłaty	za monit/wezwanie	20 zł.
18.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciągniętych kredytów lub cesji praw do rachunku na rzecz:	za zawartą umowę	
18.1.	w BS Porąbce	od transakcji	0 zł.
18.2.	w innych bankach		100 zł.
18.3.	w instytucjach		100 zł.
19.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	od transakcji	50 zł.

20	System bankowości elektronicznej		
20.1.	dostęp do Systemu	jednorazowo	0 zł.
20.2	instalacja systemu i pierwszy instruktaż	jednorazowo	0 zł.
20.3.	zablokowanie dostępu do systemu bankowości elektronicznej na wniosek klienta	jednorazowo	30 zł.
20.4.	odblokowanie systemu bankowości elektronicznej na wniosek klienta	jednorazowo	30 zł.
20.5.	usługa serwisowa wykonana u Klienta	za każdą rozpoczętą godzinę	100 zł
21.	Ustanowienie, zmiana, odwołanie stałego pełnomocnictwa (do rachunku) w trakcie trwania umowy rachunku	za dokument	50 zł
22.	Polecenie przelewu SEPA		
22.1.	Realizowany w placówce Banku:		
22.1.1.	do banków krajowych	Za przelew	10 zł.
22.1.1.2.	do banków zagranicznych		5 zł.
23.	Realizowanych w systemie bankowości internetowej:		
23.1.	do banków krajowych	Za przelew	10zł.
23.2.	do banków zagranicznych		1 zł
24.	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w ramach EOG		
24.1.	Realizowane w placówce Banku	za przelew	30 zł
24.2.	Realizowane w systemie bankowości internetowej	za przelew	30 zł.
25.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych i zagranicznych)/ Polecenie wypłaty:		
25.1.	Realizowany w placówce Banku	za przelew	30 zł.
25.2.	Realizowany w systemie bankowości internetowej		30 zł.
26.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:		
26.1.	z banków krajowych	za przelew	10 zł
26.2.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	za przelew	0 zł
26.3.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	za przelew	20 zł
26.4.	Z banków zagranicznych spoza EOG	za przelew	20 zł
27.	Dodatkowe opłaty:		
27.1	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta	za przelew	80 zł i koszty banków trzecich
27.2	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym („pilnym”) dostępna w EUR, USD GBP,PLN	za przelew	80 zł i koszty banków trzecich
27.3	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	za przelew	80 zł i koszty banków trzecich
27.4.	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	za przelew	80 zł
28.	Realizacja operacji inkaso weksla/dokumentowe		
28.1.	inkaso dokumentowe oraz weksla	od transakcji	0,30 % kwoty inkasa min. 15 zł. max 250 zł.
28.2	opłaty dodatkowe za inkaso weksla i dokumentowe		
28.3.	inkaso weksla, dokumentowe		a) kraj – 10 zł. b) zagranica – 18 zł.

1. Wypłaty powyżej równowartości 20.000 zł. należy awizować co najmniej 2 dni robocze wcześniej przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% minimum 50 zł. od kwoty przewyższającej równowartość 20.000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 2% kwoty awizowanej minimum 50 zł. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówkowej uzależniona jest od stanu gotówki w danej Placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówkową awizowaną.

- Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system ELIXIR, dla kwoty równej i wyższej od 1.000.000 zł., realizowana jest przez bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET.
- Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 28, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- Do przeliczenia wartości podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymienialnych i PLN stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym (publikowane w dniu poprzednim).

KARTY BANKOWE

Tabela 2. Karty płatnicze

1	Karty płatnicze (VISA/ MasterCard)		
1.1.	wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł.
1.1.1	Wydanie nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej	jednorazowo	30 zł.
1.2.	wznowienie karty	jednorazowo	20 zł.
1.3.	wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30 zł.
1.4.	użytkowanie karty (za każdą kartę wydaną do rachunku)	miesięcznie	5 zł.
1.5.	zmiana numeru PIN w bankomatach Grupy BPS	od transakcji	10 zł.
1.6.	transakcje bezgotówkowe ¹	od transakcji	0 zł.
1.7.	transakcje gotówkowe ¹		
1.7.1.	w bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ²	od transakcji	0 zł.
1.7.2.	w innych bankomatach w kraju		1% min. 10zł.
1.7.3.	W bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EUR		1% min. 10zł.
1.7.4.	W bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EUR oraz poza EOG		3% min 10 zł
1.7.5.	w punktach akceptujących kartę w kraju		2,5% min. 10 zł.
1.7.6.	w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EUR		3% min. 10 zł.
1.7.7.	w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EUR oraz poza EOG		3 % min. 10 zł
1.7.8.	w placówkach Poczty Polskiej		2,5 % min. 10 zł.
1.7.9.	awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1.000 zł.
1.8.	w usłudze cash back	od transakcji	2 zł.
1.9.	powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek użytkownika	od transakcji	10 zł.
1.10.	zmiana danych użytkownika karty	jednorazowo	3 zł.
1.11.	czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	10 zł.
1.12.	zastrzeżenie karty	jednorazowo	30 zł.
1.13.	sprawdzenie salda w bankomacie ³		
1.13.1.	w bankomatach grupy BPS	od transakcji	0 zł.
1.13.2.	w bankomatach obcych	od transakcji	2 zł.
1.14.	generowanie wyciągu na życzenie Klienta za okres przez niego wskazany (w Placówce)	jednorazowo	20 zł.

- Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.
- Lista bankomatów dostępna w Placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

Tabela 3. Rachunki lokat terminowych

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka w złotych
1.	Otwarcie rachunku lokaty	jednorazowo	0 zł.
2.	Prowadzenie rachunku lokaty	miesięcznie	0 zł.
3.	Wpłata gotówkowa na rachunek lokaty	za wpłatę	0 zł.
4.	Likwidacja rachunku lokaty	za wypłatę	0 zł.
5.	Przelew środków z rachunku lokaty		
5.1.	na rachunek prowadzony w BS Porąbka		
5.1.1.	w formie papierowej	za przelew	0 zł.
5.1.2.	w systemie bankowości elektronicznej / mobilnej		0 zł.
5.2.	na rachunek prowadzony w innym Banku w systemie ELIXIR ¹		
5.2.1.	w formie papierowej	za przelew	10 zł.
5.3	w systemie SORBNET	za przelew	30 zł.
6.	Wyciąg z rachunku lokaty		
6.1.	w formie papierowej	za wyciąg	5zł
6.2.	w systemie bankowości elektronicznej	za wyciąg	0 zł
7.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do rachunku na rzecz		
7.1.	BS Porąbka	jednorazowo	0 zł.
7.2.	innego Banku		50 zł.
7.3.	instytucji zewnętrznej		50 zł.
8.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	za dokument	20 zł.

1. Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system ELIXIR, dla kwoty równej i wyższej od 1.000.000 zł., realizowana jest przez bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET

PRODUKTY KREDYTOWE

Tabela 4. Kredyty obrotowe i inwestycyjne

L.p.	RODZAJ USŁUGI (CZYNNOŚCI)	TRYB POBIERANIA	Stawka w złotych
1.	Oплата za rozpatrzenie wniosku ¹	jednorazowo	
1.1.	o kredyt obrotowy		500 zł.
1.2.	o kredyt w rachunku bieżącym		500 zł.
1.3.	o kredyt inwestycyjny		600 zł.
2.	Oплата za rozpatrzenie wniosku o kredyt płatniczy	jednorazowo	100 zł.
3.	Przyznanie/ odnowienie /podwyższenie kwoty kredytu	jednorazowo od kwoty kredytu / podwyższenia	od 1% do 5% min. 300 zł.
4.	Gotowość finansowa ²	miesięcznie	1,5%
5.	Splata całości lub części kredytu przed terminem – prowizja rekompensacyjna ³	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	do roku – 2%
			powyżej roku – 1%
6.	Wydanie promesy udzielenia kredytu ⁴	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,5% min. 400 zł.

7.	Prolongowanie / odroczenie terminu spłaty kredytu ^s	od kwoty prolongowanej	0,5% min. 500 zł.
8.	Zmiana postanowień umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy		
8.1.	kredyt o wartości do 500.000 zł.	za aneks	400 zł.
8.2.	kredyt o wartości powyżej 500.000 zł.		600 zł.
9.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta		
9.1.	kredyt o wartości do 500.000 zł.	jednorazowo	300 zł.
9.2.	kredyt o wartości powyżej 500.000 zł.		500 zł.
10.	Przygotowanie i wysłanie upomnień / monitów / wezwań do dostarczenia określonych w Umowie kredytowej dokumentów	za monit / wezwanie	100 zł.
11.	Przygotowanie i wysłanie wezwań do zapłaty należności Banku (za każde wysłane pismo zarówno do Kredytobiorcy / Współkredytobiorcy / Poręczycieli / innych dłużników z tytułu zabezpieczania)	za wezwanie	50 zł.
12.	Wydanie zaświadczenia / opinii o kredycie na wniosek Kredytobiorcy	za zaświadczenie / opinię	100 zł.
13.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	200 zł.
14.	Sporządzenie odpisu Umowy kredytowej		
14.1.	czynnej	za dokument	100 zł.
14.2.	zamkniętej		200 zł.
15.	Wydanie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy	Za dokument	50 zł.
16.	Rozłożenie zadłużenia na raty /ratalna spłata zadłużenia/restrukturyzacja	jednorazowo od kwoty przekazanej do ratalnej spłaty zadłużenia/ restrukturyzacji	od 1% do 5% min. 500 zł.
17.	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku krajowym	jednorazowo	30 zł.
18.	Prowizja za niedostarczenie polisy ubezpieczeniowej przedmiotu zabezpieczenia kredytu UWAGA <i>prowizja pobierana w miesiącu stwierdzenia przez Bank jej braku, prowizja pobierana za każdy rozpoczęty miesiąc od upływu terminu określonego w umowie cesji praw z polisy ubezpieczeniowej prowizja stosowana do umów kredytowych zawartych do dnia 31.08.2020r.</i>	jednorazowo	100 zł.
19.	Sporządzenie:		
19.1.	przyrzeczenia wydania zgody na bezciężzarowe wyodrębnienie		
19.1.1	jednego lokalu / nieruchomości	jednorazowo	100 zł.
19.1.2.	więcej niż jednego lokalu / nieruchomości		300 zł.
19.2.	zgody na bezciężzarowe wyodrębnienie:		
19.2.1.	jednego lokalu / nieruchomości	jednorazowo	100 zł.
19.2.2.	więcej niż jednego lokalu / nieruchomości		300 zł.
20.	Inspekcja w siedzibie Klienta przeprowadzona przez pracownika Banku w celu oceny, monitoringu ryzyka kredytowego lub oszacowania postępu finansowanej przez Bank inwestycji	za inspekcję	150 zł. + 1 zł. za każdy kilometr
21.	Opłata za sporządzenie wniosku (o wpis do KW, PCC itp.)	za dokument	50 zł.
22.	Wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki z ksiąg wieczystych, zastawu, przewłaszczenia lub innych zabezpieczeń	jednorazowo	100 zł.

23.	Zgoda na wypłatę odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej przedmiotu zabezpieczenia	za dokument	50 zł.
24.	Opłata za wydanie zaświadczenia/opinii o posiadanym lub spłaconym kredycie	za dokument	50 zł.
25.	Pozostałe czynności lub usługi nieuwzględnione w taryfie	Według kosztów rzeczywistych	

1. Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym.
2. Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym. Naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.
3. Nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu. Nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym.
4. Prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji klienta z transakcji lub wygaśnięcia terminu ważności decyzji kredytowej.
5. Prowizja pobierana jest jeśli prolongowany / odroczonej termin spłaty kredytu nie przekracza 6 miesięcy. W przypadku, gdy zmiana terminu spłaty kredytu wynosi powyżej 6 miesięcy stosuje się prowizję za odnowienie kwoty kredytu.

INNE USŁUGI

Tabela 5. Gwarancje, poręczenia

L.p.	RODZIAŁ USŁUGI (CZYNNOŚCI)	TRYB POBIERANIA	Stawka w złotych
1.	Opłata za rozpatrzenie wniosku o udzielenie gwarancji/poręczenia	jednorazowo	0,5% min. 300 zł max. 1000 zł
2.	Wystawienie promesy gwarancji / poręczenia	od kwoty zobowiązania	0,5% min. 300 zł
3.	Przyznanie / wystawienie gwarancji/poręczenia		
3.1	Gwarancja wadialna	jednorazowo	2 % nie mniej niż 400 zł.
3.2	Gwarancja należytego wykonania umowy / wad i usterek	jednorazowo	do 5 % nie mniej niż 600 zł.
3.3	Poręczenie	jednorazowo	do 5 % nie mniej niż 600 zł.
4.	Korzystanie z gwarancji / poręczenia	za każdy kolejny rozpoczęty 12 miesięczny okres korzystania z gwarancji	do 5 % nie mniej niż 500 zł.
5.	Udzielenie gwarancji/ regwarancji na wzorze innym niż standardowy wzór obowiązujący w Banku (opłata pobierana dodatkowo do punktu 3)	jednorazowo	100 zł.
6.	Przygotowanie dokumentu gwarancji - w przypadku odwołania zlecenia udzielenia gwarancji, lub - gwarancji nieodebranej przez Klienta przez okres 10 dni roboczych, lub - gdy gwarancja zostanie anulowana przed wejściem w życie	za dokument	100 zł.
7.	Inspekcja w siedzibie klienta przeprowadzona przez pracownika Banku w celu oceny, monitoringu ryzyka kredytowego	za inspekcję	150zł + 1zł za każdy kilometr
8.	Zmiana warunków gwarancji/poręczenia		
8.1.	Przedłużenie terminu ważności gwarancji/poręczenia do 3 miesięcy	od kwoty	3 %
8.2.	Przedłużenie terminu ważności gwarancji/poręczenia powyżej 3 miesięcy	od kwoty	5 % za każdy rozpoczęty 12-to miesięczny okres
8.3.	Podwyższenie kwoty gwarancji/poręczenia	od kwoty podwyższenia	5% min 300 zł
8.4.	Zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji/poręczenia	za aneks	400 zł

Tabela 6. Czynności kasowe i skarbcowe

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka w złotych
1.	Wpłaty gotówkowe w złotych przekazywane na rachunki:		
1.1.	prowadzone w innych bankach krajowych	od transakcji	0,70% min. 5zł
1.2.	Urzędu Skarbowego	od transakcji	0,70% min 10 zł
1.3.	ZUS	od transakcji	0,70% min. 10 zł
1.4.	na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Porąbce z zastrzeżeniem pkt. 1.4.1	od transakcji	0 zł
1.4.1	na rachunki prowadzone dla Gminy Czernichów	od transakcji	0,5% min 2,50 zł.
1.5.	wpłata powyżej 500 złotych z udziałem bilonu w kwocie przekraczającej 5% wartości wpłaty (dodatkowo do pkt 1.1. , 1.2. , 1.3., 1.4., 1.4.1	od transakcji	10 zł
2.	Przeliczenie i zmiana banknotów (monet) na banknoty (monety) o innych nominałach w PLN. (prowizji nie pobiera się od klientów posiadających aktywne rachunki bankowe w Banku Spółdzielczym w Porąbce w przypadku dokonania wymiany o wartości nie przekraczającej 1000 zł.)	od transakcji	0,50% min. 10 zł
3.	Wystosowanie w formie pisemnej zawiadomienia o zwrocie wpłaty z przyczyn leżących po stronie klienta.	od zawiadomienia	5 zł.
4.	nie odebranie uprzednio zgłoszonej wypłaty gotówki	jednorazowo	0,2% min 200 zł.
5.	wypłata gotówki powyżej 20.000,00 zł. bez awizowania w przypadku stanów kasowych pozwalających na taką wypłatę	od transakcji	0,2% min. 50 zł - od kwoty powyżej 20.000,00 zł.
6.	Pozostałe czynności lub usługi nieuwzględnione w taryfie	Według kosztów rzeczywistych	

Tabela 7. Usługi różne

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobrania	Stawka w złotych
1.	Depozyt bankowy		
1.1.	Przyjęcie depozytu: kaset, duplikatów, kluczy, papierów wartościowych itp.	jednorazowo	50 zł
1.2.	Przechowywanie depozytów – od każdego dokumentu	miesięcznie	30 zł
2.	Opłata za dojazd do Klienta na jego prośbę w celu wykonania czynności związanych z obsługą rachunków bankowych lub kredytowych	jednorazowo	150 zł +1 zł. za każdy kilometr
3.	Inkaso czeków <i>Uwaga:</i> <i>Niezależnie od opłaty bank zagraniczny może potrącić z kwoty czeku własną opłatę</i>	za czek	300 zł
4.	Sporządzenie potwierdzenia dokonania transakcji	za dokument	10 zł
5.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia w systemie DZ blankietów czekowych, czeków, dokumentów, rachunków i innych (niezależnie od ilości zastrzeganych dokumentów)	jednorazowo	30 zł.
6.	Odzyskanie środków dotyczących wpłat gotówkowych, polecenia przelewu, zlecenia stałego na rachunkach Bank Spółdzielczego w Porąbce lub na rachunek prowadzony w Polsce przez dostawcę innego niż Bank Spółdzielczy w Porąbce	jednorazowo	30 zł
7.	Wysyłka kurierska na życzenie Klienta	jednorazowo	50 zł
8.	Pozostałe czynności lub usługi nieuwzględnione w taryfie	Według kosztów rzeczywistych	

Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Porąbce dla klientów Indywidualnych- obowiązuje od dnia 01.09.2020r. za wyjątkiem umów rachunków i umów kredytowych zawartych przed 01.09.2020r. dla których termin rozpoczęcia obowiązywania powyższej tabeli ustala się na dzień 01.11.2020r.

W związku z wprowadzeniem usługi ExpressElixir wprowadza się do tabeli opłatę z tytułu realizacji polecenia przelewu ExpressElixir. Opłata obowiązuje od dnia 16.03.2023r.